

# **Regulamin korzystania z podręczników w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki rok szkolny 2020/2021**

## **Podstawa prawna:**

art. 64 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświaty (Dz.U. 2017, poz.2203)

## **§1 Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa:
  - 1) Zasady ewidencjonowania podręczników, materiałów edukacyjnych.
  - 2) Zasady wypożyczania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
  - 3) Zasady udostępniania i korzystania z podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
  - 4) Zasady zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

## **§2 Zasady ewidencjonowania podręczników, materiałów edukacyjnych**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne należą do zbiorów biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej w Tuplicach. Każdy podręcznik oraz materiał edukacyjny jest opieczętowany i posiada numer inwentarzowy.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne, które szkoła otrzymała są wpisane do księgi inwentarzowej podręczników.

## **§3 Zasady wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych**

1. Bibliotekarz przekazuje wychowawcy danej klasy nie później niż do 15 września danego roku komplet podręczników z materiałami ćwiczeniowymi dla każdego ucznia.

2. Wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem korzystania z podręczników i przekazuje każdemu uczniowi komplet podręczników z materiałami ćwiczeniowymi.
3. Podręczniki do klasy: II, III, V, VI, VIII są podręcznikami wieloletnimi i mają ślady użytkowania. Natomiast podręczniki do klasy: I, IV, VII są nowymi podręcznikami, które są wypożyczone w roku szkolnym 2020/2021.
4. Wychowawca danej klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami zapoznaje z regulaminem korzystania z podręczników. Rodzice podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad regulaminu.
5. Uczeń ma prawo korzystać z wypożyczonych podręczników przez cały rok szkolny.
6. Podręcznik powinien mieć okładkę, która chroni przed jego zniszczeniem.
7. Nie wolno w podręcznikach robić notatek, podkreślać długopisem, zakreślać markerem. Należy o niego dbać.
8. Za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie podręcznika odpowiada uczeń.
9. Przez uszkodzenie, zniszczenie książki rozumie się jej zabrudzenie, poplamienie, zalanie lub rozerwanie, wyrwanie kartek, porysowanie lub popisanie.
10. Przy zdawaniu podręczników do biblioteki szkolnej, wychowawca i bibliotekarz dokonują szczegółowych oględzin podręcznika w celu sprawdzenia, czy nie doszło do jego uszkodzenia, bądź zniszczenia.
11. W przypadku zagubienia podręcznika uczeń pokrywa koszty zakupu podręcznika.
12. W przypadku zniszczenia oraz zgubienia podręcznika do klas: I, IV, VII. Uczeń pokrywa koszty zakupu danego podręcznika.
13. Gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole Podstawowej w Tuplicach zobowiązany jest zwrócić otrzymany komplet podręczników do biblioteki szkolnej.

#### **§4 Zasady zwrotów podręczników.**

1. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego uczeń ma obowiązek zwrócić komplet podręczników wypożyczonych na początku roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku uszkodzenia, zagubienia bądź zniszczenia podręcznika przez ucznia, rodzic ma obowiązek uregulowania wpłaty w Kasie Urzędu Gminy w Tuplicach do 31 sierpnia danego roku.