

**PLAN PRACY PEDAGOGA
SZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W
TUPLICACH
W ROKU SZKOLNYM – 2020/2021**

ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI
<p>I. ZADANIA OGÓLNO – WYCHOWAWCZE :</p> <p>1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.</p> <p>2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom [w tym uczniom z uzdolnieniami] pomocy psychologiczno –</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznawanie potrzeb, warunków życia i nauki uczniów [analiza dokumentów, rozmowy indywidualne, wywiady środowiskowe]. 2. Rozmowy indywidualne z uczniami, nauczycielami, rodzicami. 3. Kontrolowanie frekwencji oraz zapobieganie wagarom. 4. Diagnozowanie zagrożenia oceną niedostateczną na koniec semestrów oraz innych niepowodzeń szkolnych – prowadzenie konsultacji z wychowawcami i nauczycielami. 5. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów. <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki pedagogiczno – psychologicznej [w tym uczniom z opinią PP-P i orzeczeniem]. 2. Postulowanie zajęć specjalistycznych w tym: dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, socjoterapeutycznych. 3. Organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. 	<p>cały rok/według potrzeb</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>

<p>pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.</p> <p>3. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych w szkole. 2. Koordynowanie podejmowanych działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 3. Współpraca z Dyrekcją szkoły w organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 4. Ścisła współpraca z nauczycielami/wychowawcami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 5. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem. 6. Analiza środowiska uczniów: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego. 7. Kierowanie uczniów na badania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapoznanie się z wynikami badań, zaleceń, opinii PP-P. 8. Prowadzenie diagnozy w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagrożeń – alkohol, papierosy, narkotyki; ▪ Relacji w klasie; przemocy i agresji w rodzinie; ▪ Zapotrzebowania uczniów pod kątem zainteresowań oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej. 	<p>cały rok</p>
---	---	-----------------

	<p>5. Poddawanie ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym systematycznej kontroli i ocenie, wdrażanie go do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.</p>	
IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie porad rodzicom w sprawach trudności wychowawczych, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z dziećmi. 2. Wyjaśnianie przyczyn pojawiających się problemów. 3. Poradnictwo wychowawcze mające na celu modyfikowanie sposobu postępowania rodziców oraz ich postaw wychowawczych wobec dzieci. Słuchanie o pojawiających się trudnościach, radzenie, jakie działania można podjąć - w tym tłumaczenie ograniczeń, jakie należy postawić dziecku. 	według potrzeb
V. ORGANIZACJA PRACY WŁASNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stała współpraca z władzami szkoły, wychowawcami, nauczycielami, w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych. 2. Stała współpraca z: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, ▪ Kuratorami Sądu Rejonowego w Żarach, ▪ Funkcjonariuszem Policji ds. nieletnich, ▪ GOPS – em, Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 3. Zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się uczniów i rodziców. 4. Udział w szkoleniach/kursach dotyczących pracy pedagoga szkolnego. 5. Aktywna działalność społeczna. 6. Prowadzenie dokumentacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik pedagoga, ▪ indywidualne teczki uczniów, 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>I i II semestr</p>

	<ul style="list-style-type: none">▪ dokumentacja związana z korespondencją z różnymi instytucjami,▪ semestralne sprawozdania z podejmowanych działań wraz z wnioskami do dalszej pracy.	
--	--	--

Opracowała: