

# **Regulamin korzystania z kont w Workspace for Education dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Tuplicach**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:

- a) zasady przyznania konta w usłudze Workspace for Education,
- b) zasady korzystania z konta w usłudze Workspace for Education przez uczniów,
- c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze Workspace for Education,
- d) postanowienia końcowe.

2. Usługa Workspace for Education to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi podstawowe Gmail, Kalendarz, Classroom, Projekty, Kontakty, Dysk, Dokumenty, Formularze, Grupy dyskusyjne, Arkusze, Witryny, Google Chat, Meet, Vault i Synchronizacja Chrome. Inne usługi Google Workspace for Education są wymienione w Podsumowaniu usług i obejmują AppSheet oraz Read Along.

• Usługi dodatkowe Google Workspace for Education to usługi dostępne dla każdego. Są to np. Mapy, YouTube i wyszukiwarka Google, do których użytkownicy Workspace for Education mogą mieć dostęp przy użyciu kont Workspace.

3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną edu.tuplice.pl.

4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach Workspace for Education wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google<sup>1</sup> oraz Polityki prywatności Google<sup>2</sup>.

## **§ 2 Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni**

1. Konta w usłudze Workspace for Education tworzone będą według wzorca: `dwiepierwszeliterylimienia.nazwisko@edu.tuplice.pl.`, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego. Nauczyciele i pracownicy według wzorca; `pierwszaliteraimienia.nazwisko@edu.tuplice.pl`

2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.

3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w SP Tuplice.

4. Uczeń SP Tuplice dostęp do konta w usłudze Workspace for Education otrzymuje od klasy

pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.

**5.** Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze Workspace for Education wiąże się z:

- a) akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,
- b) w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze Workspace for Education oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1.

**6.** Konta utworzone w usłudze Workspace for Education oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

- a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
- b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

**7.** Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi Workspace for Education, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

**8.** Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

### **§ 3 Zasady korzystania z usługi Workspace for Education przez nauczycieli i uczniów**

**1.** Konto w usłudze Workspace for Education może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:

1.1 realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak:

- a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych,
- b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych.

1.2. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,

1.3. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,

1.4. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

**2.** Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

- 2.1. działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
  - 2.2. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
  - 2.3. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
  - 2.4. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.
  4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".
  5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:
    - 5.1. składać się z co najmniej 8 znaków,
    - 5.2. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
    - 5.3. zawierać co najmniej 1 małą literę,
    - 5.4. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#\* itp.
    - 5.6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

#### **§ 4 Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze Workspace for Education**

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze Workspace for Education.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 1.2. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
  - 1.3. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to

dotyczyć:

- a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
- b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
- c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współlistnienia użytkowników sieci Internet.

**2.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 marca 2024 roku.

**3.** Niniejszy regulamin stanowi integralną część Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Szkole Podstawowej w Tuplicach

## Załącznik 1

### ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W USŁUDZE Workspace for Education

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w usłudze Workspace for Education w domenie edu.tuplice.pl przez moje dziecko

.....  
..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Dodatkowo zgodnie z Rozporządzeniem PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w przetwarzaniu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze Workspace for Education.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z kont w usłudze Workspace for Education przez uczniów Szkoły Podstawowej w Tuplicach

.....  
Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)

.....  
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)