PROCEDURA UZYSKANIA KARTY ROWEROWEJ

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Tuplicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa o kierujących pojazdami z 5 stycznia 2011r.- Dz.U.nr 30 poz. 151
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 w sprawie uzyskania karty rowerowej - Dz. U. z dn. 29 kwietnia 2013r.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym z późn.zm

Zasady uzyskania karty rowerowej:

1. Kartę rowerową może uzyskać osoba, która wykazała się niezbędnymi kwalifikacjami i osiągnęła wymagany wiek 10 lat.
2. Sprawdzenia niezbędnych umiejętności osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego.
3. Treści, zgodne z podstawą programową, umożliwiające przygotowanie uczniów szkoły podstawowej do ubiegania się o wydanie karty rowerowej są realizowane podczas lekcji techniki w klasie IV (są to: ogólne przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, zasady poruszania się na skrzyżowaniach, obsługa i wyposażenie roweru, pierwsza pomoc).
4. Praktyczna nauka jazdy rowerem pozostaje w gestii rodziców.
5. Uczeń powinien:
   a) pobrać od nauczyciela zajęć technicznych – arkusz zaliczeń (załącznik nr 2);
   b) wypełnić czytelnie swoje dane osobowe;
   c) uzyskać wpis (zgodę) rodzica lub opiekuna prawnego;
   d) uzyskać wpis (zgodę) nauczyciela wychowawcy;
   e) zgłosić się do opiekuna zajęć technicznych w wyznaczonym terminie z wypełnionym arkuszem zaliczeń ucznia;
   f) przystąpić do testu teoretycznego;
   g) po pozytywnym zaliczeniu części teoretycznej, przystąpić do sprawdzianu praktycznego z zjazdy na rowerze na placu manewrowym;
   h) po pozytywnym zaliczeniu egzaminu dostarczyć zdjęcia legitymacyjne.
6. Egzamin odbywa się dwa razy do roku (w czerwcu głównie dla uczniów klas IV i pozostałych klas oraz we wrześniu lub październiku dla pozostałych uczniów) Składa się z dwóch części:
   a) teoretycznej
   b) praktycznej
7. Egzamin teoretyczny odbywa się się w terminie ogłoszonym przez nauczyciela techniki w porozumieniu z dyrektorem szkoły
8. Odbywa się w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 lub 25 pytań. Aby go zaliczyć należy uzyskać 80% prawidłowych odpowiedzi.
9. Czas trwania egzaminu wynosi 35 minut.
10. Obejmuje sprawdzenie znajomości przepisów ruchu drogowego, a w szczególności:
    - znaków i sygnałów drogowych;
    - zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
    - zasad pierwszeństwa na skrzyżowaniach;
    - zasad wykonywania manewrów;
    - zasad udzielania pierwszej pomocy.
11. Egzamin praktyczny odbywa się na placu przed wejściem do szkoły, w obecności komisji egzaminacyjnej (zapraszany jest przedstawiciel Policji i pielęgniarka szkolna).
12. Termin egzaminu ogłasza nauczyciel techniki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

13. Egzamin będzie polegać na przejechaniu placu manewrowego w określonej kolejności i wykonaniu zadań sprawdzających następujące umiejętności:
    - ruszanie z terenu płaskiego;
    - jazda do przodu po prostej i łukach w kształcie cyfry 8 (tzw. „ósemki”);
    - jazda po wyznaczonym torze;
    - prawidłowe hamowanie i zatrzymanie pojazdu w wyznaczonych miejscach;
    - prawidłowe sygnalizowanie manewrów;
    - właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.
14. Uczeń zobowiązany jest stawić się egzamin z rowerem wzorcowo przygotowanym do użytku tj. sprawnym technicznie i przepisowo wyposażonym.
14. Wynik części praktycznej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca prawidłowo wykona 90% manewrów i nie stwarza zagrożenia dla ruchu drogowego. W razie niepowodzenia można powtórzyć egzamin.
15. Udokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymagań uzyskania karty rowerowej dokonuje się w arkuszu zaliczeń. W rubryce „Uwagi” nauczyciel zapisuje słownie „zaliczono” lub „nie zaliczono”.
16. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego i dołącza do niego w formie załączników arkusze zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.
17. Egzamin na kartę rowerową jest organizowany raz w roku (maj – czerwiec).
18. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać w terminie ustalonym przez nauczyciela.
19. W przypadku nie zaliczenia testu teoretycznego i sprawnościowego uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu na kartę rowerową w nowym roku szkolnym- zalicza zarówno część teoretyczną jak i praktyczną.
20. Dyrektor szkoły na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń wydaje nieodpłatnie uczniom kartę rowerową na drukach wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 w sprawie uzyskania karty rowerowej.
21. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty rowerowej uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu (załącznik nr 4). Duplikat jest wydawany bezpłatnie.
22. Rejestr wydanych kart rowerowych prowadzony i przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
23. Rejestr kart rowerowych zawiera:
    - imię i nazwisko ucznia/uczennicy
    - nr seryjny druku karty
    - data wydania
    - poświadczenie (podpis) ucznia /uczennicy

Rejestr wydanych kart rowerowych przechowywany jest w szkole do czasu osiągnięcia przez ucznia 18 lat.

Załącznik nr 1
Wzór Karty rowerowej
Załącznik nr 2
Arkusz zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową.
Załącznik nr 3
Protokół z przeprowadzonego egzaminu
Załącznik nr 4
Podanie o wydanie duplikatu karty rowerowej

Załącznik nr 1

KARTA ROWEROWA

1. Nazwisko .....
2. Imiona .....
3. Data ur. ..... 4. Adres zamieszk.: kod .....-.....
miejsc.: .....
ul. .....
nr budynku ..... nr lokalu .....

Miejsce na fotografię
45 mm x 35 mm

.....
(podpis posiadacza)

Seria A Nr 0000001

5. Data wydania
..... r.

m.p.

6. Nazwa podmiotu wydającego kartę rowerową

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub kierownika podmiotu wydającego kartę rowerową)

7. Zmiana adresu zamieszk.: kod .....-.....
miejsc.: .....
ul. .....
nr budynku ..... nr lokalu .....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora lub kierownika podmiotu wydającego kartę rowerową)

8. Miejsce na adnotacje

Załącznik nr 2

ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza kościuszki w Tuplicach

Imię i nazwisko ucznia .....

Data urodzenia ..... Klasa .....

Adres ucznia .....

Szkoła Podstawowa im. Tadeusza kościuszki w Tuplicach.

		Podpis rodziców, nauczycieli lub innych upoważnionych osób	Uwagi
1	Opinia nauczyciela (wychowawcy) na podstawie obserwacji zachowań ucznia		
2	Zgoda rodziców lub opiekunów na wydanie karty rowerowej		
3	Wiadomości teoretyczne		
4	Obsługa techniczna roweru		
5	Umiejętności praktyczne z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego		
6	Pomoc przedlekarska		

Kartę rowerową wydano w szkole dnia .....

DYREKTOR SZKOŁY

.....

(pieczęć, podpis)

MEN – VI/28

Załącznik nr 3

Tuplice, ……..……..

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia egzaminu na kartę rowerową

w dniu …….
w Szkole Podstawowej im.Tadeusza Kościuszki w Tuplicach

1. Do egzaminu przystąpiło…….. uczniów.
2. Egzamin składał się z dwóch części:
   a) teoretycznej
   b) praktycznej jazdy na rowerze z uwzględnieniem: prawidłowego włączania się do ruchu, skrętu w lewo, skrętu w prawo oraz zawracania i jazdy po „ósemce".

3. Skład komisji egzaminacyjnej:

   Nauczyciel

   techniki:……

   członkowie

   komisji…….....

Wykaz uczniów, którzy pozytywnie zaliczyli część teoretyczna i praktyczną jazdę na rowerze

Lp.	Klasa	Nazwisko	Imię	Wynik egzaminu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				

Skład Komisji

Dyrektor szkoły

Załącznik nr 4

Tuplice, ……..

…….....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

……..
telefon

……
e-mail

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im.Tadeusza Kościuszki
w Tuplicach

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ

Proszę o wydanie duplikatu karty rowerowej syna/córki:

…… ur. ……....

zamieszkały/a:…….

……

ucznia/uczennicy klasy …….. z

powodu……..

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego